

Κώδικας Πειθαρχικής Διαδικασίας της Ελληνικής Εταιρείας Συμβουλευτικής

Εισαγωγή

1.1 Αυτή η διαδικασία αποσκοπεί στην προστασία τόσο του κοινού όσο και του επαγγέλματος του συμβούλου - θεραπευτή, όπως αυτό ασκείται από τα μέλη της Ελληνικής Εταιρείας Συμβουλευτικής, καθώς επίσης και στην προστασία των μελών της εταιρείας από τυχόν ψευδείς ή κακόβουλες καταγγελίες.

1.2. Καταγγελία

Κάθε καταγγελία πρέπει να αφορά μέλος της Ελληνικής Εταιρείας Συμβουλευτικής. Δεν γίνονται δεκτές καταγγελίες για άτομα μη μέλη.

1.3. Διαδικασία

Κάθε καταγγελία πρέπει να είναι διατυπωμένη χωρίς γενικότητες και με ακρίβεια και να αφορά συγκεκριμένη παράβαση ή σειρά παραβάσεων από άτομο ή άτομα μέλη της Εταιρείας. Στις περιπτώσεις που οι πληροφορίες που παρέχονται είναι ανεπαρκείς για εκδίκαση από το Πειθαρχικό Συμβούλιο, η καταγγελία μπορεί να παραπεμφθεί σε προκαταρκτική εξέταση. Τα στοιχεία που θα προκύψουν από την προκαταρκτική εξέταση θα καθορίσουν εάν η καταγγελία θα γίνει δεκτή για εκδίκαση ή όχι. Η εκδίκαση της καταγγελίας μπορεί να συνεπάγεται την υποβολή κυρώσεων.

1.4. Παραγραφή

Οι καταγγελίες πρέπει να γίνονται το αργότερο εντός πενταετίας από τα γεγονότα που καταγγέλλονται.

1.5. Διατήρηση Αρχείων

Όλα τα σχετικά με την καταγγελία αρχεία διατηρούνται για 5 χρόνια από το πέρας της διαδικασίας της καταγγελίας.

1.6. Οι ειδικότερες διοικητικές διαδικασίες αναφορικά με την πειθαρχική διαδικασία καθορίζονται από πρωτόκολλο που συντάσσεται από την Επιτροπή Δεοντολογίας και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

1.7. Προκαταρκτικές Διαβουλεύσεις

Πριν προσφύγει στην Πειθαρχική Διαδικασία, ο καταγγέλων πρέπει να αποδείξει στην Εταιρεία ότι έχει εξαντλήσει κάθε άλλο ανεπίσημο τρόπο επίλυσης της διαφοράς του με τον καθού η καταγγελία και, στην περίπτωση που αυτό δεν έχει γίνει, να παράσχει επαρκείς εξηγήσεις στην εταιρεία.

1.8. Προκαταρκτικές Διαβουλεύσεις

Στην πειθαρχική διαδικασία εμπλέκονται 1.8.1. Ο Πρόεδρος και το Διοικητικό Συμβούλιο της Ελληνικής Εταιρείας Συμβουλευτικής. 1.8.2. Η Επιτροπή Δεοντολογίας (η οποία είναι πενταμελής και αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τρία μέλη). 1.8.3. Η Υποεπιτροπή Πειθαρχικού (η οποία αποτελείται από τρία μέλη της επιτροπής δεοντολογίας και έχει Πρόεδρο, Γραμματέα - ο οποίος είναι υπεύθυνος για κάθε στάδιο της διεξαγωγής της Πειθαρχικής Διαδικασίας - και 1 μέλος). 1.8.4. Το Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο (το οποίο αποτελείται από τρία μέλη, τα οποία πρέπει να είναι από πενταετίας τουλάχιστον τακτικά μέλη της Εταιρείας). 1.8.5. Το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο (το οποίο αποτελείται από τρία έγκριτα μέλη της εταιρείας, τα οποία διατηρούν το δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι και τα οποία είναι υποχρεωτικά από τα αρχαιότερα ενεργά μέλη στην Εταιρεία).

2. Όροι για την υποβολή καταγγελίας

2.1. Η καταγγελία πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις : α) Να αφορά την παράβαση κανόνα ή κανόνων του Κώδικα Δεοντολογίας της Εταιρείας ή οποιασδήποτε άλλης διάταξης αναφορικά με τις υποχρεώσεις των μελών της Εταιρείας. β) Η καταγγελία να γίνεται είτε από ένα μέλος του κοινού που αναζητά ή χρησιμοποιεί κάποια από τις υπηρεσίες που παρέχονται από ένα μέλος Ή από ένα τωρινό μέλος της Εταιρείας κατά ενός άλλου μέλους της Εταιρείας. γ) Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο - μέλος καθού η καταγγελία να κατονομάζεται συγκεκριμένα ΚΑΙ να είναι μέλος της Εταιρείας κατά την εποχή που γίνεται η καταγγελία ΚΑΙ να ήταν μέλος της Εταιρείας την εποχή της φερόμενης ως αφορμής για την καταγγελία. δ) Να έχουν αποδεδειγμένα γίνει προσπάθειες για να λυθεί το ζήτημα ιδιωτικά μεταξύ των μερών ή να δίνεται εξήγηση γιατί δεν έχει γίνει κάτι τέτοιο. ε) Να μην έχουν ξεκινήσει ή να μην πρόκειται να ξεκινήσουν νομικές διαδικασίες αναφορικά με τα ζητήματα που αποτελούν τον πυρήνα της καταγγελίας. στ) Η γραπτή και ενυπόγραφη καταγγελία να παραληφθεί από τον Πρόεδρο της Εταιρείας.

2.2. Αποδοχή της καταγγελίας

α) Ένα αντίγραφο της καταγγελίας θα παραδοθεί από τον Πρόεδρο στον Πρόεδρο της Επιτροπής Πειθαρχικού. Ένα αντίγραφο θα σταλεί επίσης στον Πρόεδρο της Επιτροπής Δεοντολογίας για να το σχολιάσει. β) Η Επιτροπή Πειθαρχικού θα εξετάσει την καταγγελία καθώς επίσης και οποιοδήποτε σχόλιο από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Δεοντολογίας. γ) Η Επιτροπή Πειθαρχικού θα αποφασίσει αν θα δεχτεί ή θα απορρίψει την καταγγελία ή θα αποφασίσει ότι ελλείψει επαρκών πληροφοριών χρειάζεται προκαταρκτική εξέταση προτού αποφανθεί για το ζήτημα και σε αυτή την περίπτωση θα ακολουθηθεί η διαδικασία της παραγράφου 3. δ) Εφόσον η καταγγελία γίνει δεκτή, θα ζητηθεί από το Γραμματέα του Πειθαρχικού να κινηθεί την επίσημη διαδικασία πειθαρχικού ελέγχου. ε) Εφόσον η καταγγελία απορριφθεί από την Επιτροπή Πειθαρχικού, σταματάει άμεσα ο πειθαρχικός έλεγχος και ο καταγγέλων ειδοποιείται σχετικά.

3. Προκαταρκτική εξέταση

3.1. Όταν οι πληροφορίες που υπάρχουν στην καταγγελία είναι κατά την κρίση της ανεπαρκείς, η Επιτροπή Πειθαρχικού έχει την εξουσία, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2. να δώσει εντολή διεξαγωγής Προκαταρκτικής Εξέτασης και αναφοράς των πορισμάτων της στην Επιτροπή Πειθαρχικού προτού αποφασιστεί αν η καταγγελία θα προχωρήσει ή όχι σε εκδίκαση.

3.2. Μετά την ολοκλήρωση της Προκαταρκτικής Εξέτασης η Επιτροπή Πειθαρχικού θα αποφανθεί για το αν η καταγγελία θα γίνει ή όχι δεκτή, ώστε να προχωρήσει αυτή σε εκδίκαση της καταγγελίας, ή αν θα απορριφθεί.

3.3. Συνεδρίαση κατά την Προκαταρκτική Εξέταση

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Πειθαρχικού θα διορίσει ένα ή περισσότερα ανεξάρτητα άτομα (τους "Ανακριτές")

οι οποίοι θα δρουν αμερόληπτα για να ερευνήσουν και να εκπονήσουν αναφορά σχετικά με την καταγγελία, η οποία θα απευθύνεται στην Επιτροπή Πειθαρχικού. Ο Γραμματέας του Πειθαρχικού θα κανονίσει συνάντηση των "ανακριτών" με τον καταγγέλοντα και τον καθού ή καταγγελία, είτε χωριστά είτε μαζί, το συντομότερο δυνατόν.

3.4. Ανακοίνωση συνεδρίασης

Ο Γραμματέας Πειθαρχικού θα στείλει γραπτώς στοιχεία για την συνεδρίαση της Προκαταρκτικής Εξέτασης που κανονίστηκε στον καταγγέλοντα καθώς και στον καθού ή καταγγελία.

3.5. Αποτέλεσμα

Μετά την συνεδρίαση, οι Ανακριτές θα στείλουν την αναφορά τους στην Επιτροπή Πειθαρχικού. Η αναφορά της Προκαταρκτικής Εξέτασης θα σταλεί στον καταγγέλοντα και του καθού ή καταγγελία, που θα πρέπει να υποβάλλουν οποιαδήποτε παρατήρησή τους στην Επιτροπή Πειθαρχικού εντός 14 ημερών. Αφού εξετάσει τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί, η Επιτροπή Πειθαρχικού θα αποφασίσει αν η καταγγελία θα γίνει δεκτή, ώστε να προχωρήσει σε εκδίκαση, ή αν θα απορριφθεί.

3.6. Παράλειψη εμφάνισης στην συνεδρίαση της προκαταρκτικής εξέτασης

3.6.1. Η άρνηση ή παράλειψη εμφάνισης κατά την συνεδρίαση της προκαταρκτικής εξέτασης είτε από μέρους του καταγγέλοντος είτε από μέρους του καθού ή καταγγελία χωρίς σπουδαίο λόγο ή χωρίς ειδοποίηση τουλάχιστον προ 15 ημερών θα ανακοινώνεται στον πρόεδρο της Επιτροπής Πειθαρχικού. Ο πρόεδρος της Επιτροπής Πειθαρχικού έχει την δυνατότητα εναλλακτικά : α) Να τερματίσει την προκαταρκτική εξέταση και η πράξη του αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Εταιρείας. Αυτό θα περαιώσει την διαδικασία της καταγγετίας. **Η β)** Να κανονίσει και πάλι την συνεδρίαση της προκαταρκτικής εξέτασης η οποία θα πρέπει να γίνει μετά από 28 ημέρες το νωρίτερο. **Η γ)** Να συστήσει στον πρόεδρο της Εταιρείας την διαγραφή του καθού ή καταγγελία μέλους. Αν ο πρόεδρος συμφωνήσει, εφαρμόζει την απόφαση αυτή και γίνεται μνεία αυτού του γεγονότος στην Εφημερίδα της Εταιρείας. 3.6.2. Το τι συνιστά σπουδαίο λόγο θα κριθεί αποκλειστικά από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Πειθαρχικού αφού συμβουλευτεί για το ζήτημα αυτό τον Νομικό Σύμβουλο της Εταιρείας.

4. Διαδικασία έφεσης μετά την προκαταρκτική εξέταση

- 4.1. Καθένα από τα δύο μέρη μπορεί να κάνει έφεση κατά της απόφασης να μην προχωρήσει η διαδικασία σε εκδίκαση μετά την προκαταρκτική εξέταση γραπτώς στον Γραμματέα του Πειθαρχικού εντός προθεσμίας 28 ημερών από την ανακοίνωση της απόφασης.
- 4.2. Οι προϋποθέσεις για την υποβολή έφεσης και για τον καθορισμό του κατά πόσον πληρούνται αυτές αναφέρονται στην παράγραφο 10 του παρόντος. Μόνο αν πληρούνται οι προϋποθέσεις αυτές θα ακολουθηθεί η υπόλοιπη διαδικασία αυτής της παραγράφου.
- 4.3. Ο Πρόεδρος της Εταιρείας θα διορίσει μέχρι τρία άτομα που δεν είχαν προηγούμενη ανάμιξη στην υπόθεση να αποφασίσουν επί της εφέσεως (Επιτροπή Εξέτασης της Έφεσης). Ένα μέλος της θα πρέπει να είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.
- 4.4. Η επιτροπή εξέτασης της έφεσης θα εξετάσει εκ νέου τα αποδεικτικά στοιχεία επάνω στα οποία στηρίχθηκε η απόφαση της Επιτροπής Πειθαρχικού. Η Επιτροπή Εξέτασης της Έφεσης μπορεί για αυτά τα ζητήματα να συμβουλευτεί τον πρόεδρο της Επιτροπής Δεοντολογίας και τον Νομικό Σύμβουλο της Εταιρείας.
- 4.5. Η Επιτροπή Εξέτασης της Έφεσης θα αναφέρει τα συμπεράσματά της και τις συστάσεις της στον πρόεδρο της Εταιρείας, ο οποίος θα εφαρμόσει την απόφαση της Επιτροπής Εξέτασης της Έφεσης, που θα είναι τελική.
- 4.6. Η απόφαση της Επιτροπής Εξέτασης της Έφεσης θα κοινοποιηθεί στα μέρη εντός 15 ημερών. Η απόφαση δεν χρειάζεται να είναι αιτιολογημένη.

5. Η επίσημη διαδικασία Πειθαρχικού

- 5.1. Κοινοποίηση Αντίγραφα της επίσημης καταγγελίας θα κοινοποιηθούν α) στο φυσικό ή νομικό πρόσωπο καθού ή καταγγελία β) στο νομικό πρόσωπο - μέλος της Εταιρείας, του οποίου το φυσικό πρόσωπο - μέλος καθού ή καταγγελία είναι μέλος ή υπάλληλος
- 5.2. Απάντηση στην επίσημη καταγγελία Το μέλος καθού ή καταγγελία θα κληθεί να υποβάλλει γραπτώς απάντηση στην επίσημη καταγγελία στην Επιτροπή Πειθαρχικού εντός 28 ημερών.
- 5.3. Αποδεικτικά στοιχεία Όλα τα αποδεικτικά στοιχεία που υποβάλλονται είτε από καθού ή καταγγελία θα είναι διαθέσιμα σε όποιον έχει σχέση με την καταγγελία. Η Εταιρεία θα μοιράσει στα άλλα ενδιαφερόντα μέρη αντίγραφα όλων των εγγράφων που έχουν υποβληθεί. Όποιος δεν έχει την ιδιότητα του ενδιαφερόμενου μέρους δεν θα μπορεί να λαμβάνει αντίγραφα κανενός εγγράφου που βρίσκεται στην κατοχή της εταιρείας επ' ευκαιρία της καταγγελίας.
- 5.4. Συμπεριφορά Αυτοί που λαμβάνουν μέρος στην Πειθαρχική Διαδικασία είναι υποχρεωμένοι να φέρονται με τρόπο που εξασφαλίζει χεμύθεια και δεν επηρεάζει το αποτέλεσμα της διαδικασίας ούτε ασκεί παράνομη επιρροή επάνω του. Οποιαδήποτε παράβαση του παρόντος μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την διακοπή και τον τερματισμό, σε οποιοδήποτε στάδιο, της διαδικασίας από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Πειθαρχικού.
- 5.5. Αναστολή δικαιωμάτων μέλους Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Πειθαρχικού μπορεί, αφού συμβουλευτεί για αυτό τον Πρόεδρο της Εταιρείας ενώ εκκρεμεί η εκδίκαση της υπόθεσης, να αναστείλει τα δικαιώματα του μέλους της εταιρείας καθού ή καταγγελία, όταν η καταγγελία είναι επαρκώς σοβαρή είτε υπάρχουν υπόνοιες ότι : α) Προκλήθηκε σωματική, υλική ή συναισθηματική βλάβη **ΚΑΙ / ΕΙΤΕ β)** Ένα μέλος του κοινού έπεσε θύμα εκμετάλλευσης **ΚΑΙ / ΕΙΤΕ γ)** Ότι η καταγγελία είναι τέτοιας φύσης που θα μπορούσε να οδηγήσει στην διαγραφή του μέλους από την Εταιρεία, εφόσον γίνει δεκτή. Αντί των όσων αναφέρονται πιο πάνω, ή και επιπρόσθετα με αυτά, τα ακόλουθα δικαιώματα του μέλους μπορούν να ανασταλούν άμεσα : α) προβολή των δημοσιεύσεων του από την Εταιρεία β) κατάληψη κάποιας θέσης στα όργανα της Εταιρείας ή στις ομάδες που συνεργάζονται με την Εταιρεία γ) το δικαίωμα του εκλέγεσθαι στο Διοικητικό Συμβούλιο, ως Πρόεδρος οποιασδήποτε Επιτροπής ή ως διοικητικό στέλεχος τμήματος δ) το δικαίωμα του εκλέγειν ε) κάθε είδους επαγγελματικό προνόμιο που δίνεται μέσω της εγγραφής στην Εταιρεία, όπως π.χ. η καταχώρηση στα Επαγγελματικά Μητρώα. Ο πρόεδρος της Επιτροπής Πειθαρχικού θα κοινοποιήσει στο μέλος καθού ή καταγγελία την αναστολή της ιδιότητάς του μέλους ή την αναστολή ορισμένων δικαιωμάτων του μέλους. Η Εταιρεία δεν φέρει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε ζημία προκληθεί από την αναστολή της ιδιότητάς του μέλους ή ορισμένων δικαιωμάτων του μέλους, ακόμα και στην περίπτωση που η καταγγελία δεν γίνει δεκτή.

5.6. Αποχώρηση μέλους Παράλειψη ανανέωσης της ιδιότητας του μέλους από τον καθού η καταγγελία δεν περαιώνει την πειθαρχική διαδικασία, η οποία θα συνεχιστεί μέχρι πέρατος της Πειθαρχικής Διαδικασίας. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Πειθαρχικού μπορεί όμως να υποδείξει στον Πρόεδρο της Εταιρείας ότι η παράλειψη ανανέωσης της ιδιότητας του μέλους αντικατοπτρίζει συνθήκες οι οποίες δικαιολογούν τον τερματισμό της διαδικασίας. Μια τέτοια σύσταση, αν γίνει δεκτή, θα χρειαστεί την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας. Ο Πρόεδρος της Εταιρείας θα εφαρμόσει τότε αυτή την απόφαση, η οποία θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Εταιρείας και θα ανακοινωθεί στα ενδιαφερόμενα μέρη.

6. Η επίσημη διαδικασία Πειθαρχικού

6.1. Πειθαρχικό Συμβούλιο Ο πρόεδρος της Επιτροπής Πειθαρχικού διορίζει ένα τριμελές συμβούλιο για να εκδικάσει την καταγγελία (Πειθαρχικό Συμβούλιο) και για να προεδρεύσει στην συνεδρίαση της εκδίκασης. Η σύνθεση του Πειθαρχικού Συμβουλίου θα έχει ως στόχο την εκπλήρωση των σκοπών της Επιτροπής Πειθαρχικού με απόλυτη αμεροληψία. Θα έχει επίσης ως στόχο του να τηρεί την πολιτική ίσων ευκαιριών της Εταιρείας και τα μέλη του πρέπει να έχουν την πείρα που απαιτείται για να αντιμετωπίσουν την καταγγελία ανάλογα με την φύση και τη σοβαρότητά της.

6.2. Σκοπός Ο σκοπός της Εκδίκασης είναι να εξεταστούν επίσημα οι καταγγελίες, να αποφασιστεί εάν είναι βάσιμες και να επιβληθούν κυρώσεις, όταν αυτό είναι αναγκαίο. Αν για ένα μέλος εκκρεμούν περισσότερες από δυο καταγγελίες, αυτές μπορεί είτε να εξετάζονται ξεχωριστά είτε να εξετάζονται κατά την ίδια συνεδρίαση, συμφώνα με την διακριτική ευχέρεια της Επιτροπής Πειθαρχικού.

6.3. Δήλωση σύγκρουσης συμφερόντων Τα μέλη του Πειθαρχικού Συμβουλίου έχουν υποχρέωση να δηλώσουν οποιοδήποτε συμφέρον έχουν που θα μπορούσε να θεωρηθεί ότι κλονίζει την αμεροληψία τους. Οι απόψεις του καταγγέλλοντος και του καθού η καταγγελία θα ληφθούν υπ' όψη για το αν η αμεροληψία οποιοδήποτε μέλους του Πειθαρχικού Συμβουλίου μπορεί να τίθεται σε κίνδυνο σε τέτοιο βαθμό ώστε να επιβάλλεται η αντικατάστασή του.

6.4. Τόπος Η εκδίκαση θα γίνεται στην έδρα της Εταιρείας ή κοντά σε αυτήν. Ο τόπος που επιλέγεται για την εκδίκαση πρέπει να διασφαλίζει την προστασία και την μυστικότητα των εργασιών.

6.5. Παρουσία ενός "φίλου" (υποστηρικτή) Ο καταγγέλει, όταν εμφανίζονται ενόπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου, μπορούν να συνοδεύονται από έναν "φίλο" που θα τους υποστηρίζει και θα τους αντιπροσωπεύει.

6.6. Διεξαγωγή της εκδίκασης Ο πρόεδρος της εκδίκασης (ένα από τα μέλη του Πειθαρχικού Συμβουλίου) έχει την ευθύνη της διεξαγωγής της συνεδρίασης με τρόπο που να λαμβάνει υπόψη του την βαρύτητα της κατάστασης και τα θέματα που αφορούν την μυστικότητα της συνεδρίασης. Η εκδίκαση θα διεξαχθεί σύμφωνα με το πρωτόκολλο της Επιτροπής Πειθαρχικού για την διεξαγωγή της συνεδρίασης. Αυτό το πρωτόκολλο θα είναι διαθέσιμο σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη μόλις πληροφορηθούν την ημερομηνία και ώρα συνεδρίασης του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

6.7. Διαδικαστικά θέματα Ο γραμματέας της Επιτροπής Πειθαρχικού είναι υπεύθυνος για τον προσδιορισμό της ημερομηνίας εκδίκασης και για γραπτή πρόσκληση όλων των ενδιαφερομένων μερών.

6.8. Έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία Έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία και/ή μαρτυρικές καταθέσεις πρέπει να υποβληθούν εκ των προτέρων στον καταγγέλοντα και τον καθού η καταγγελία. Όλα τα έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία και οι μαρτυρικές καταθέσεις πρέπει να έχουν παραδοθεί στον γραμματέα της Πειθαρχικής Διαδικασίας σε προθεσμία 21 ημερών από την ημερομηνία εκδίκασης. Αυτά τα έγγραφα θα κοινοποιηθούν στο Πειθαρχικό Συμβούλιο, στον καταγγέλοντα και στον καθού η καταγγελία σε προθεσμία 14 ημερών από την εκδίκαση. Ο πρόεδρος του Πειθαρχικού Συμβουλίου μπορεί να συμβουλευτεί τον Νομικό Σύμβουλο της Εταιρείας σχετικά με τα έγγραφα αυτά ή και σχετικά με όποια άλλα διαδικαστικά ζητήματα προκύψουν.

6.9. Νέα αποδεικτικά στοιχεία Τα μόνα νέα αποδεικτικά στοιχεία, των οποίων είναι παραδεκτή η προσκόμιση κατά την ημέρα της εκδίκασης είναι σύντομες έγγραφες ή προφορικές προτάσεις, η δε εξέταση άλλων αποδεικτικών στοιχείων εναπόκειται στην διακριτική ευχέρεια του προέδρου του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

6.10. Παράσταση μάρτυρων Μόνο το Πειθαρχικό Συμβούλιο μπορεί να καλέι μάρτυρες να παραστούν, να παράσχουν διασαφήσεις και να απαντήσουν ερωτήσεις σχετικά με τις γραπτές καταθέσεις τους.

6.11. Αδυναμία παράστασης κατά την εκδίκαση Η άρνηση ή η αδυναμία παράστασης είτε από την πλευρά του καταγγέλλοντος είτε του μέλους καθού η καταγγελία χωρίς βάσιμο λόγο ή χωρίς πρωτύτερη ειδοποίηση τουλάχιστον προ 15 ημερών θα κοινοποιείται στον Πρόεδρο της Επιτροπής Πειθαρχικού. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Πειθαρχικού μπορεί : **ΕΙΤΕ** α) να θέσει τέλος στην διαδικασία εκδίκασης και αυτή του η πράξη να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Εταιρείας. Αυτό θα περαιώσει την διαδικασία της καταγγελίας. **ΕΙΤΕ** β) να ορίσει νέα ημερομηνία εκδίκασης σε διάστημα όχι νωρίτερα από 28 ημέρες από την κοινοποίηση **ΕΙΤΕ** γ) να συστήσει στον πρόεδρο της Εταιρείας να διαγραφεί το μέλος καθού η καταγγελία. Αν συμφωνήσει ο Πρόεδρος της Εταιρείας, θα εφαρμόσει την απόφαση αυτή και η πράξη αυτή θα δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Εταιρείας.

6.11.2. Το τι αποτελεί εύλογη αιτία επαφίεται αποκλειστικά και μόνο στη διακριτική ευχέρεια του Προέδρου της Επιτροπής Δεοντολογίας, ο οποίος συμβουλευτεί σχετικά τον Νομικό Σύμβουλο της Εταιρείας.

6.12. Η εκδίκαση Μετά το πέρας της εκδίκασης, το Πειθαρχικό Συμβούλιο θα αποφασίσει αν η καταγγελία έχει αποδειχθεί ή όχι και μπορεί να κάνει συστάσεις για τις κυρώσεις που θα επιβληθούν. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο θα αναφέρει, εντός 28 ημερών, την απόφασή του εγγράφως στον Πρόεδρο της Επιτροπής Δεοντολογίας. Ενόψει της απόφασης, η επιτροπή Δεοντολογίας θα αποφασίσει για τις κυρώσεις που προτείνει στον Πρόεδρο της Εταιρείας σύμφωνα με το άρθρο 6.13.iii

6.13 Κοινοποίηση αποτελεσμάτων έρευνας i. Η απόφαση του Πειθαρχικού Συμβουλίου κοινοποιείται στον Πρόεδρο της Επιτροπής Δεοντολογίας εντός 28 ημερών από την ημερομηνία της εκδίκασης. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Δεοντολογίας κοινοποιεί την απόφαση στον καταγγέλοντα και στον καθού η καταγγελία. Οι κυρώσεις κοινοποιούνται όπως αναφέρεται πιο κάτω υπό στοιχ. (iii) : ii. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Δεοντολογίας κοινοποιεί την απόφαση του Πειθαρχικού Συμβουλίου στον Πρόεδρο της Εταιρείας και διαβιβάζει τις συστάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας αναφορικά με τις κυρώσεις που πρέπει να επιβληθούν. Εν συνεχεία αποφασίζει ο πρόεδρος της εταιρείας ποιες συγκεκριμένες κυρώσεις θα επιβληθούν. iii. Ο καθού η καταγγελία θα ειδοποιηθεί σχετικά με οποιοσδήποτε κυρώσεις τυχόν του επιβληθούν από τον Πρόεδρο της Εταιρείας. iv. Η απόφαση που κάνει δεκτή την καταγγελία θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Εταιρείας, αναφέροντας λεπτομερικά ποια άρθρα του Κώδικα Δεοντολογίας παραβιάστηκαν. Οι κυρώσεις που τυχόν έχουν επιβληθεί

θα δημοσιευθούν στην Εφημερίδα της Εταιρείας. Η δημοσίευση θα γίνει μόνο μετά την πάροδο της προθεσμίας για έφεση (άρθρο 8).

7. Κυρώσεις

Είναι δυνατόν να επιβληθούν οποιοσδήποτε από τις παρακάτω κυρώσεις : i. Απαραίτητη να επιδειχθεί εμπράκτως συγκεκριμένη αλλαγή / βελτίωση εντός ορισμένης προθεσμίας. ii. Υποχρέωση παροχής αναφοράς σε επόπτη, που τυγχάνει της εγκρίσεως της εταιρείας και είναι υπόλογος σε αυτήν, ο οποίος έχει διοριστεί για να ελέγχει την εργασία του μέλους. iii. Αναστολή κάθε είδους επαγγελματικού τίτλου που δίνεται στα μέλη, όπως η καταχώρηση στα Επαγγελματικά Μητρώα και/ή δικαιωμάτων μέλους για συγκεκριμένη χρονική περίοδο και/ή μέχρι να πληρούνται ικανοποιητικά οι όροι που έχουν τεθεί από την Εταιρεία. iv. Διαγραφή από την εταιρείας ή αφαίρεση κάθε επαγγελματικού τίτλου. v. Εντολή διακοπής κάθε συμβουλευτικής / εκπαιδευτικής / εποπτικής δραστηριότητας ή κάθε άλλης δραστηριότητας σχετικής με την συμβουλευτική για ορισμένο χρόνο ή επ' αόριστον. vi. Κάθε άλλη κατάλληλη κύρωση, ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες κάθε περίπτωσης

7.1. Άρση κυρώσεων Το μέλος εναντίον του οποίου στρέφεται η καταγγελία μπορεί να ζητήσει με αίτηση που υποβάλλεται στον Πρόεδρο της Επιτροπής Δεοντολογίας την άρση των κυρώσεων, όταν έχουν πληρωθεί οι όροι που διατάσσονται με τις κυρώσεις. Η Επιτροπή Πειθαρχικού θα εξετάσει τα στοιχεία που αποδεικνύουν κατά πόσο το μέλος έχει συμμορφωθεί με τις συστάσεις της εταιρείας και θα κάνει συστάσεις στον Πρόεδρο της Εταιρείας σχετικά με το αν οι κυρώσεις πρέπει να αρθούν ή όχι. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της εταιρείας κοινοποιεί στο ενδιαφερόμενο μέλος την σχετική απόφαση. Η άρση των κυρώσεων θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Εταιρείας.

8. Η διαδικασία της έφεσης μετά την εκδίκαση

8.1. Ο καθού η καταγγελία μπορεί να ασκήσει έφεση κατά της απόφασής και/ή κατά των κυρώσεων γραπτά ενώπιον του Γραμματέα της Πειθαρχικής Διαδικασίας εκτός 28 ημερών από την κοινοποίηση των κυρώσεων σε αυτόν.

8.2. Οι όροι για την άσκηση της έφεσης είναι αυτά που αναφέρονται στο άρθρο 10 του παρόντος. Μόνο όταν πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις μπορεί να συνεχιστεί η υπόλοιπη διαδικασία, όπως περιγράφεται παρακάτω.

8.3. Ο πρόεδρος της Εταιρείας θα διορίσει έως τρία άτομα, τα οποία δεν έχουν προηγουμένως αναμιχθεί στην υπόθεση, να αποφασίσουν επί της εφέσεως (Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο). Ένα από τα μέλη του πρέπει να είναι μέλος του Δ.Σ. της Εταιρείας.

8.4. Το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο θα εξετάσει τα στοιχεία πάνω στα οποία βασίστηκε η απόφαση του Πρωτοβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου, την ίδια την απόφαση, καθώς επίσης και τις κυρώσεις. Το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο μπορεί κατά την κρίση του να εξετάσει τον καταγγέλοντα και τον καθού η καταγγελία οι οποίοι θα δικαιούνται να έχουν ένα "φίλο" κατά την συνεδρίαση ο οποίος μπορεί να τους υποστηρίζει και να τους αντιπροσωπεύει.

8.5. Το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο θα αναφέρει την απόφασή του στο Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο και θα αποφασίσει οριστικά επί του θέματος.

8.6. Η απόφαση του Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου κοινοποιείται γραπτώς στα μέρη εντός 14 ημερών. Η ως άνω απόφαση δεν χρειάζεται αιτιολογία.

8.7. Σε περίπτωση απόρριψης της έφεσης, η απόφαση του Πρωτοβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου και οι κυρώσεις που επιβλήθηκαν θα δημοσιευθούν στην Εφημερίδα της Εταιρείας από τον Πρόεδρο και το Δ.Σ. της Εταιρείας.

9. Δημοσίευση

9.1. Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να δημοσιεύσει όποιες λεπτομέρειες των καταγγελιών θεωρεί σκόπιμο.

9.2. Κάθε κοινοποίηση η οποία μπορεί να δημοσιευθεί βάσει της ανωτέρω διαδικασίας στην εφημερίδα της Εταιρείας μπορεί, κατά την κρίση της Εταιρείας, να δημοσιευθεί και σε άλλα έντυπα.

9.3. Η διαγραφή ενός μέλους βάσει της Πειθαρχικής Διαδικασίας δημοσιεύεται υποχρεωτικά στην Εφημερίδα της Εταιρείας.

10. Προϋποθέσεις άσκησης έφεσης

10.1. Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να δημοσιεύσει όποιες λεπτομέρειες των καταγγελιών θεωρεί σκόπιμο.

10.1. Η έφεση ασκείται ενώπιον του Γραμματέα της Πειθαρχικής Διαδικασίας. Κάθε έφεση μπορεί να συνοδεύεται από τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα.

10.2. Η έφεση θα εξεταστεί από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Δεοντολογίας, ο οποίος μπορεί να ζητήσει την συμβουλή του Νομικού Συμβούλου της Εταιρείας, και ύστερα να αποφασίσει αν πληρούνται οι προϋποθέσεις για την άσκηση έφεσης, όπως περιγράφονται πιο κάτω. Για να αποφασίσει για την συνέχιση ή μη της έφεσης ο Πρόεδρος της Επιτροπής Προδιαγραφών και Δεοντολογίας έχει το δικαίωμα να διεξάγει έρευνες και να εξετάζει μάρτυρες.

10.3. Αν η έφεση πληροί κάποια από τις προϋποθέσεις για την άσκησή της, το γεγονός αυτό θα κοινοποιηθεί στο Γραμματέα και έτσι θα ξεκινήσει η διαδικασία της έφεσης όπως ειδικότερα ορίζεται στις παραγράφους 4 ή 8 του παρόντος.

10.4. Αν η έφεση δεν πληροί καμία από τις προϋποθέσεις για την άσκησή της, το γεγονός αυτό θα κοινοποιηθεί στο μέρος που άσκησε την έφεση από τον Γραμματέα της Πειθαρχικής Διαδικασίας.

10.5. Η απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Δεοντολογίας όσον αφορά τις προϋποθέσεις άσκησης της έφεσης είναι οριστική.

10.6. Οι ως άνω προϋποθέσεις για την άσκηση της έφεσης είναι :

1. Δε ακολουθήθηκε ορθά η διαδικασία που ορίζεται από τα Πρωτόκολλα και τα βιβλία Διαδικασιών της Εταιρείας. 2. Απειλήθηκε οποιοσδήποτε από αυτούς που ήταν αναμεμιγμένοι στην Πειθαρχική Διαδικασία 3. Υπήρξε αμεροληψία οιοδήποτε μέλους της Πειθαρχικής Διαδικασίας με δικαστικές αρμοδιότητες 4. Δεν

αποκαλύφθηκε προϋπάρχουσα σχέση μεταξύ κάποιου από τους ανακριτές ή από τα μέλη του Πειθαρχικού Συμβουλίου και ενός ατόμου που ήταν αναμειγμένο στην Πειθαρχική Διαδικασία.